

Verrichtingen - Werkwijze

Afdrukken openstaande posten t/m een bepaalde periode (b.v. per 31/12)

Afdrukken - Rekeningdetail - selecteer het Type van de rekening (algemeen, klanten, leveranciers ...)

Kruis de optie **Openstaande posten** aan, de optie **Periodiek** dient blanco te blijven en vul onderaan de gewenste eindperiode in.

- Openstaande posten
- Periodiek