



Journal d'info Logiciel de gestion Wings

Année 17: nr. 2 | trimestriel: juin 2019

ÉDITORIAL

L'été prend ses quartiers et les vacances sont là. À quelques encablures de cette période (espérons-le) ensoleillée, Wings vous propose encore quelques nouveautés intéressantes. Ce journal d'information vous indiquera, par exemple, de quelle manière nous avons élargi le module de rappels avec, entre autres, des groupes de lay-out et la possibilité d'ajouter des pièces jointes à l'e-mail de rappel. Il est désormais également possible d'imprimer les postes ouverts par groupe de lay-out.

Nous avons également encore amélioré le confort d'utilisation. À cet égard, nous avons optimisé l'utilisation de la roulette de la souris. Vous pouvez désormais facilement zoomer dans un aperçu avant impression en utilisant la roulette, conjointement à la touche CTRL.

Wings vous souhaite un été aussi ensoleillé que sans souci. Bonnes vacances !

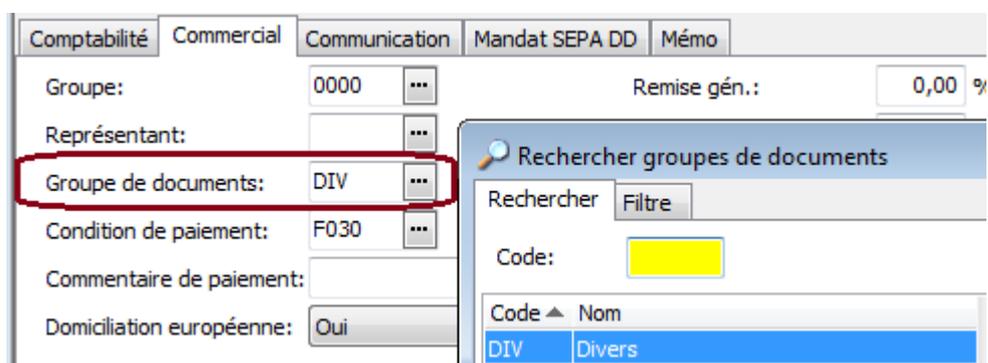
Rudi Trompet et l'équipe Wings

- 1 Éditorial
- 2 Nouveau dans Wings
- 3 Recherche dans le fichier des paiements

Dès la version 8.08, Wings Comptabilité comporte quelques nouveautés relatives à l'impression des rappels, des postes ouverts et de l'échéancier.

Dans le fichier de base des clients, l'onglet **Commercial** propose la possibilité d'intégrer un groupe de lay-out.

Par défaut, cette option est sur **DIV** ; cliquez sur  pour chercher, créer ou éditer des groupes de lay-out.



Outre la sélection déjà existante sur le groupe et le représentant lors de l'impression des postes ouverts, de l'échéancier des clients et des rappels, il est désormais aussi possible d'effectuer une sélection sur la base du groupe de lay-out.

Groupe:	<input type="text"/>	...
Groupe de documents	<input type="text"/>	...
Représentant:	<input type="text"/>	...

Base – Fichiers d'aide – Textes de rappel

En attribuant un lay-out spécifique à un texte de rappel, il est possible d'utiliser différents modèles de documents pour le même niveau de rappel et la même langue (pour envoyer, par exemple, des rappels de même niveau et de même langue, mais sur un en-tête de lettre différente).

Vous pouvez également déterminer si des annexes relatives aux opérations reprises doivent être envoyées dans le corps de l'e-mail.

Indure les documents joints aux e-mails

Taille max. d'e-mail:

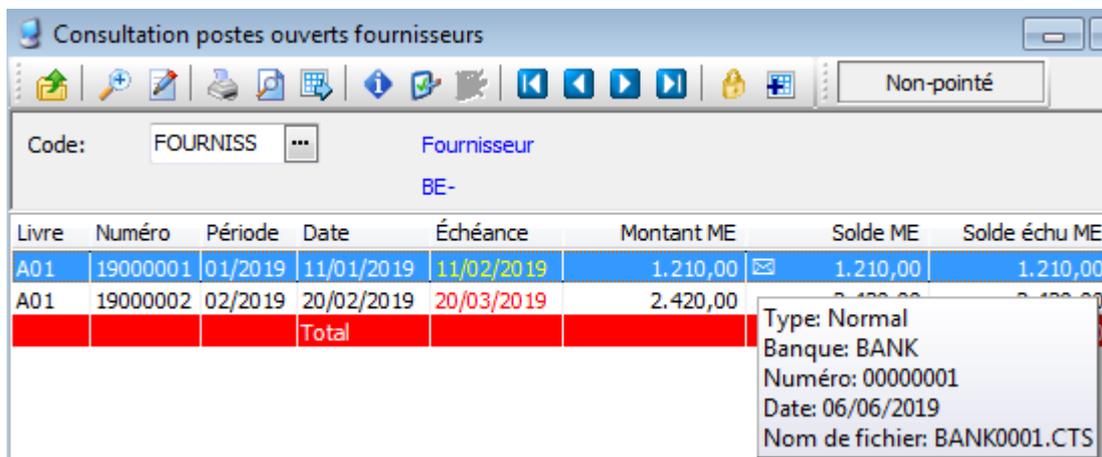
Ko

Recherche dans le fichier des paiements

Les opérations reprises dans un ordre de paiement (créé via Opération – Liaison bancaire – Paiements SEPA) sont identifiées dans les postes ouverts par le symbole .

Quand vous déplacez le curseur de la souris sur ce symbole, les informations relatives à l'ordre de paiement qui comprend le paiement apparaissent :

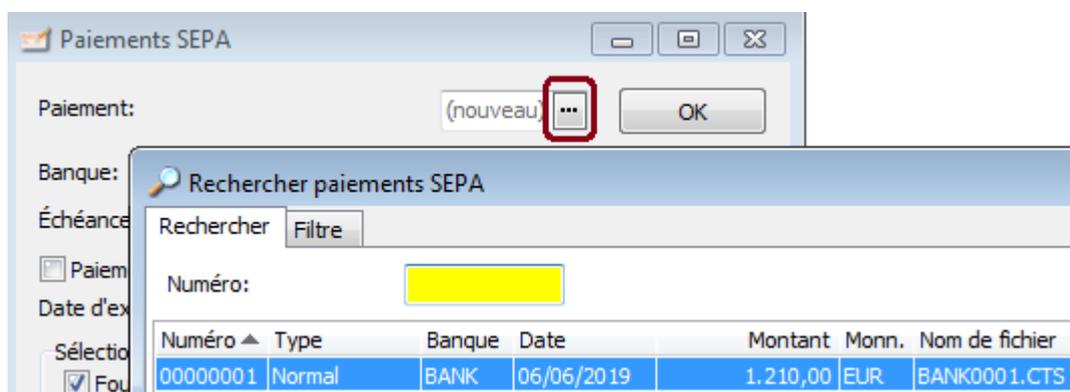
Exemple



Livre	Numéro	Période	Date	Échéance	Montant ME	Solde ME	Solde échu ME
A01	19000001	01/2019	11/01/2019	11/02/2019	1.210,00	1.210,00	1.210,00
A01	19000002	02/2019	20/02/2019	20/03/2019	2.420,00		
Total							

Type: Normal
 Banque: BANK
 Numéro: 00000001
 Date: 06/06/2019
 Nom de fichier: BANK0001.CTS

Il est possible, sur la base de ces informations, de retrouver l'ordre de paiement et d'éventuellement le corriger.



Paiement: (nouveau)  OK

Banque: Rechercher paiements SEPA

Échéance: Rechercher Filtre

Numéro:

Numéro	Type	Banque	Date	Montant	Monn.	Nom de fichier
00000001	Normal	BANK	06/06/2019	1.210,00	EUR	BANK0001.CTS