

## Jaarafsluiting

Omdat Wings gebruik maakt van twee actieve boekjaren kan je verrichtingen in elk van deze boekjaren inbrengen. Indien de verrichtingen voor alle periodes van deze boekjaren ingevoerd zijn, is het noodzakelijk om een jaarafsluiting van het eerste boekjaar uit te voeren vooraleer een volgend boekjaar kan geactiveerd worden.

### *Vooraf enkele algemene opmerkingen*

- De jaarafsluiting is enkel toegankelijk als de periodes van het af te sluiten boekjaar allemaal zijn afgesloten.
- Indien je naast de Wings boekhouding ook beschikt over Wings logistiek, dan dient de afsluiting eerst in deze module te gebeuren.

Als je in een verrichting een periode invult, gebeuren er een aantal controles. Dit kan resulteren in één van de volgende meldingen:

- **Periode is te vroeg:** er werd een reeds afgesloten periode ingevuld: in een afgesloten periode kun je (behalve de afsluitverrichtingen) geen boekingen meer ingeven. Je kunt wel de gegevens van een dergelijke periode raadplegen en afdrukken.

- **Periode is te laat/Periode ligt voorbij de actieve periodes:** er werd een nog niet actieve periode ingevuld. In dit geval zou je moeten overgaan tot een periode-afsluiting daar de betreffende periode nog niet actief is.

### *Verrichting: periode-afsluiting logistiek*

- Het programma stelt voor om te reorganiseren en een veiligheidskopie te maken.
- Bij de periode-afsluiting in Wings logistiek dien je allereerst te controleren of de betalingen verwerkt zijn. (Zie ook: Beheer – Verwerken naar boekhouding – Verwerken betalingen). De groepering van de te verwerken bedragen gebeurt in dit geval op basis van de datum van de verrichting en de ingevulde rekening.
- Vervolgens zal Wings je ook waarschuwen als bepaalde leveringen (waarbij factuurdatum/periode ingevuld zijn op het tabblad financieel) niet gefactureerd zijn. Je kan deze leveringen afdrukken als factuur of je kan de facturatieperiode aanpassen.
- Ook niet verwerkte facturen die in een af te sluiten periode zitten dien je eerst te verwerken.
- Tijdens de periode-afsluiting worden de gegevens van aan- en verkoop gearchiveerd.
- Je kunt de gearchiveerde facturen nog wel afdrukken in Afdrukken – Verkoopverrichtingen – Gearchiveerde facturen.
- Aan een afgesloten periode kun je geen verrichtingen toevoegen.

### *Verrichting: jaarafsluiting logistiek*

Start vervolgens in de verrichtingen de jaarafsluiting op.

- Reorganisatie en veiligheidskopie zijn automatisch aangekruist.
- Klik op **Start** om de jaarafsluiting te starten.



Als je **Annuleren** klikt kun je de leveringen nog factureren of verwijderen. Na de afsluiting zul je niets meer kunnen wijzigen aan deze leveringen.

### Verrichting: periode-afsluiting boekhouding

- Er wordt voorgesteld om te reorganiseren en een veiligheidskopie te maken.
- Tijdens de uitvoering van de periode-afsluiting zullen de definitieve dagboeken voor die periode worden afgedrukt en worden de (eventuele) negatieve BTW-vakken overgedragen.

### Verrichting: jaarafsluiting boekhouding

Na het afsluiten van alle periodes van een boekjaar krijgt de gebruiker toegang tot de jaarafsluiting.

Vooraleer de jaarafsluiting (Verrichting - Jaarafsluiting) uitgevoerd wordt, is het noodzakelijk om via **Verrichting - Afsluitverrichtingen**

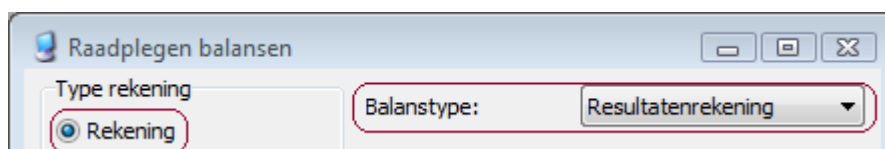
- de winst-/verliesrekening (140000/141000) te salderen door het overboeken van winst/verlies van het vorig boekjaar naar de rekening: **790000 Overgedragen winst vorig BJ** of **690000 Overgedragen verlies vorig BJ**;
- de winst/het verlies te bepalen;
- het saldo van de kosten-/opbrengstenrekeningen af te boeken naar **693000 Over te dragen winst** of **793000 over te dragen verlies** ten opzichte van de winst-/verliesrekening (140000/141000).

Indien dit niet gebeurt is, krijg je tijdens de uitvoering van de jaarafsluiting volgende melding:

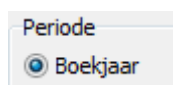


D.m.v. de raadpleging/afdruk van de resultatenrekening kan je dit controleren:

- Raadplegen/Afdrukken balansen
- Selecteer **Rekening** als Type rekening en **Resultatenrekening** als Balanstype:



- Selecteer **Boekjaar** als Periode en selecteer de code van het af te sluiten boekjaar:



- De rubriek **70/67** dient 0 te zijn; indien deze nog een saldo vertoont, dan dient de resultaatbestemming nog geboekt te worden.

b.v.

Code	Omschrijving	Saldo	Saldo
70/67	Winst/verlies	114.795,27	114.795,27

Bij de uitvoering van de jaarafsluiting wordt er voorgesteld om te reorganiseren en een veiligheidskopie te maken.

Verder gebeurt er:

- een overdracht van negatieve banksaldo's.
- een controle op de boeking van de resultaatbestemming
- een afdruk van de afsluitdagboeken.
- het boeken van eindbalans en openingsbalans.
- een voorstel van het nieuwe boekjaar met de mogelijkheid tot wijziging.

### Opening nieuw boekjaar

Zolang er geen verrichtingen werden ingegeven in het nieuwe (tweede) boekjaar, kan u deze informatie achteraf nog wijzigen via de parameters.

	Boekjaar 1	Boekjaar 2
Code boekjaar:	<input type="text" value="07"/>	<input type="text" value="08"/>
Beginperiode:	<input type="text" value="04/2007"/>	<input type="text" value="04/2008"/>
Eindperiode:	<input type="text" value="03/2008"/>	<input type="text" value="03/2009"/>
Basismunt:	<input type="text" value="EUR"/>	<input type="text" value="EUR"/> <input type="button" value="..."/>

Uiteindelijk meldt het programma dat het boekjaar afgesloten werd.