



LOGISTICS - 
BASICS

WINGS BASICS INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN

INSTELLINGEN

- 1.1. Voor je begint 4
- 1.2. Wings parameters 5

WINGS OPMAAK

- 2.1. Wings: de Wizard voor documenten 13

WINGS VERRICHTINGEN

- 3.1 Wings: de soorten verrichtingen 15
 - Wings: offertes/orders 18
 - Wings: uitleveren van een order 20
 - Wings: leveringen en facturen 22
 - Wings: kortingen 23
 - Wings: verkoopprijscategorieën 25
 - Wings: productprijzen 26
 - Wings: inventaris 26
 - Wings: te bestellen producten 27
 - Wings: periode - en jaarafsluiting 27

WINGS RAADPLEGEN

- 4.1. Wings: raadplegen van verrichtingen 28
 - Raadplegen orders
 - Raadplegen leveringen
 - Raadplegen facturen
 - Raadplegen historiek 29
 - Raadplegen inventaris
 - Raadplegen stockhistoriek
 - Raadplegen stockplanning
 - Raadplegen info

WINGS AFDRUKKEN

- 5.1. Wings: afdrukken 30
 - Afdrukken orders
 - Afdrukken leveringen
 - Afdrukken facturen
 - Afdrukken gearchiveerde facturen
 - Afdrukken lijsten: orders, leveringen en facturen 31
 - Afdrukken statistieken
 - Afdrukken historiek
 - Afdrukken te bestellen producten
 - Afdrukken inventarislijst

WINGS BASICS INHOUDSOPGAVE

Afdrukken stockhistorieken
Afdrukken stockplanning
Afdrukken laadlijst
Afdrukken basisbestanden

33

ALGEMEEN

Het Wings Logistics programma is een actief werkinstrument. Binnen de modules van dit programma worden regelmatig nieuwigheden voorzien en worden de bestaande functionaliteiten en mogelijkheden verder verfijnd en uitgebouwd.

Gebaseerd op onze "traditie" mogen wij zeggen dat wij nog steeds een luisterend oor hebben voor de suggesties van onze gebruikers. In de mate van het mogelijke proberen we hieraan tegemoet te komen.

Wij zullen hierbij de werking en de mogelijkheden van het logistics programma belichten.

INSTELLINGEN

1.1. Voor je begint

Vooraf de parameters van het Wings-programma overlopen, kan latere vraagtekens voor een flink stuk vermijden. Laten we de belangrijkste instellingen van het programma even bekijken:

Parameters - Instellingen

De instellingen zijn meestal standaard ingevuld, doch het kan zijn dat je voor bepaalde rubrieken andere voorkeuren hebt. Deze rubrieken kun je dan naar wens invullen in de instellingen.

Gebruik

Je treft de instellingen aan onder:

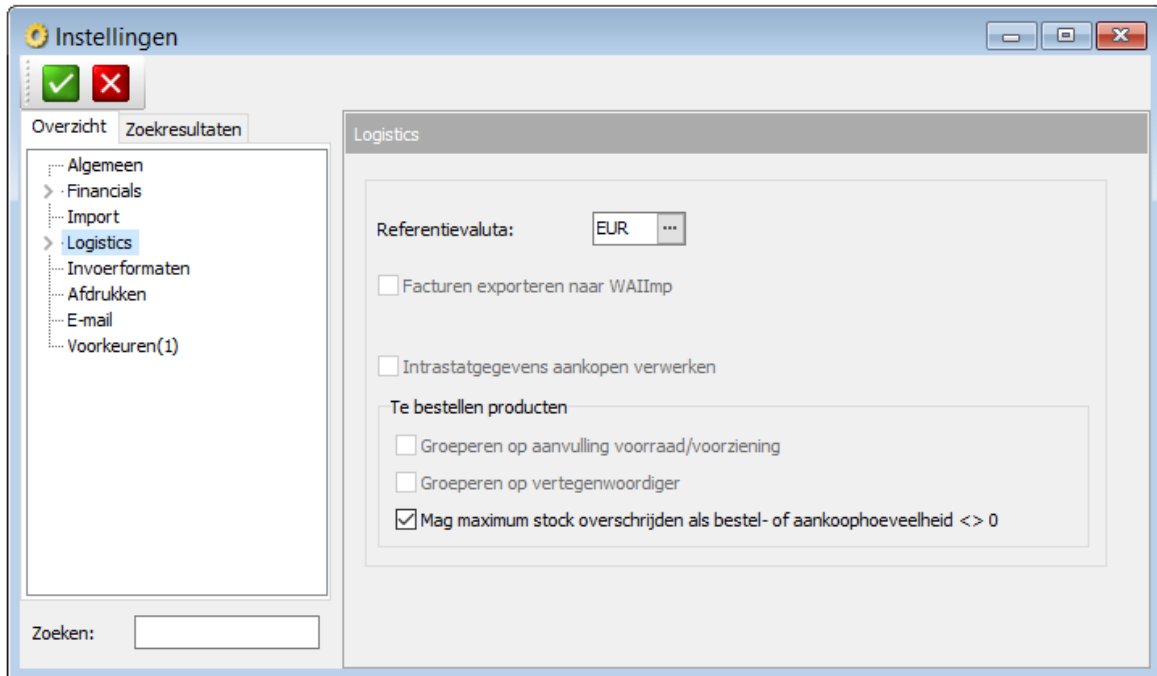
Beheer - Instellingen

of

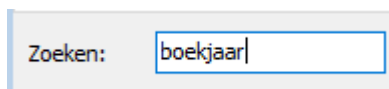
[Alt] + [E], druk vervolgens [I]

1.2. Wings parameters

Parameters beïnvloeden de werking van het programma. Alvorens met het invoeren van gegevens te starten is het aangewezen deze parameters te overlopen en indien nodig aan te passen. De meeste gegevens zullen reeds correct zijn ingevuld bij de uitvoering van de setupprocedure. Aan de overige instellingen worden in deze procedure de meest voorkomende standaardwaarden automatisch toegekend.



Zoeken



Via 'Zoeken' kan op bepaalde instellingen gezocht worden. In het tabblad 'Zoekresultaten' verschijnt dan een selectie waaruit kan gekozen worden.

Secties

Afhankelijk van hun aard worden de instellingen in verschillende secties onderverdeeld:

- Algemeen
- Financials
- Import
- Logistics
- Invoerformaten
- Afdrukken
- E-mail
- Voorkeuren(1)

Een aantal van deze instellingen wordt hier in deze introductie besproken. Voor een meer uitgebreide uitleg kun je altijd terecht in het Help-systeem van Wings.


Het volstaat om, eens de instellingen zijn opgestart, op  te klikken.

Logistiek

De instellingen die de commerciële verwerking van gegevens in Wings beïnvloeden worden in deze sectie gegroepeerd.

- Divers(1) & (2)*
- Offreren*
- Bestellen* Uitleveren / Inventaris
- Afdrukken(1) & (2)
- Etiketten
- Boekhouding
- Analytisch*
- Import/Export
- Weergave
- Gekoppelde producten (Zie ook: Handleiding gekoppelde producten)
- E-documenten (Zie ook: Handleiding E-documenten)
- Voorschot (Zie ook: Handleiding Voorschotten)

Voor een nadere bespreking van deze secties kun je steeds terecht in het Help-systeem van Wings. (Zie ook: [Wings - Help - Beheer - Instellingen](#))

 Indien je beschikt over een optionele module (*), kan het zijn dat er nog andere instellingen beschikbaar zijn. (Zie ook: [De handleiding van deze module](#))

• **Divers(1)**

Referentievaluta en verwerken van intrastatgegevens aankopen.
Groeperingsmogelijkheden voor te bestellen producten.

• **Divers(2)**

Instellingen om gedeeltelijk geleverde orders/bestellingen te kunnen verwijderen. Ook de mogelijkheid om de winstberekening voor de statistieken te kunnen berekenen vanaf het verkoop- of inkoopbedrag kan hier worden ingesteld.
Periode gearchiveerde statistieken: bevat de meest recente periode van de uit ADM2000 geconverteerde in-/verkoopstatistieken.

Archiveren: er kan gearchiveerd worden bij de periode- of de jaarafsluiting. In het laatste geval blijven de verrichtingen beschikbaar om te kopiëren. Vervolgens kan er dan bij de jaarafsluiting worden gearchiveerd.

Inkoopprijs opslaan: als de inkoopprijs bij een wijziging moet overgenomen worden in de productfiche dan hier de juiste selectie maken, rekening houdende met korting of niet.

Verwijderen transferverzoeken

(*) Settings voor transfers, enkel als de module multi stock aanwezig is.

- **Offreren**

(*) Geldigheidsduur offerte en instelling als model offerte, enkel als de module offertes aanwezig is.

- **Bestellen**

Mogelijkheid om vanuit het bestellen van een offerte direct naar het scherm orders te kunnen gaan, enkel als de module offertes aanwezig is. (*) Pro-formacommentaar en de mogelijkheid om direct naar het pro-formascherm te gaan.

- **Uitleveren**

Instellingen om bij orders/pro-forma's debiteur/bestellingen crediteur onmiddellijk naar het scherm van de leveringen/ontvangsten te kunnen overgaan. Nul-lijnen uitleveren/ontvangen: bestelde producten die niet geleverd werden kunnen op de leveringsbon worden afgedrukt. Ook mogelijkheid tot het toevoegen van bijlagen.

- **Inventaris**

Voorraad verifiëren

- **Neen**: geen controle, dit wordt meestal toegepast bij orders/bestellingen;
- **Voorraad**: er verschijnt een dialoogvenster wanneer de reële stock overschreden wordt, dit wordt meestal toegepast voor leveringen/ontvangsten;
- **Strikt**: er verschijnt een dialoogvenster wanneer de reële voorraad, vermeerderd met de hoeveelheid die nog in bestelling is bij debiteuren, overschreden wordt.

Validering inventaris: instelling aankooprijks volgens dewelke de inventaris moet gewaardeerd worden.

- **Afdrukken(1)**

Automatisch afdrukken

Deze sectie omvat de instellingen voor het afdrukken van de uitgaande en inkomende verrichtingen (offertes, orders/bestellingen, leveringen/ontvangsten en facturen..) Hier bepaal je of er al dan niet automatisch afgedrukt wordt, ofwel dat het programma steeds de vraag tot afdrukken komt stellen. Er is ook nog voorzien in een mogelijkheid "Nieuw", waarbij enkel nieuwe documenten (en dus geen gewijzigde) onmiddellijk worden afgedrukt.

Mogelijkheid om een PDF toe te voegen bij de verkoop- en inkoopverrichtingen en transfers als de module aanwezig is. (Zie ook: het tabblad bijlagen in de betreffende verrichting.)

- **Afdrukken(2)**

Firmagegevens - Standaardtekst

De hoofding- of firmagegevens alsook de standaardtekst (*B.v. bankrekeningnummer(s) van de firma*), die onderaan de documenten afgedrukt wordt, kunnen hier worden ingebracht naargelang de gebruikte taallay-outs.

Vermelding van de "Informatieve valuta" en de keuze "Afdrukken in bedrijfstaal". Bij deze instelling kun je bepalen dat (als de lay-out in de taal van de debiteur niet wordt gevonden) de afdruk, volgens hetgeen je hier selecteert, in de bedrijfstaal wordt gemaakt.

Afdrukken totaalregisters

Moeten producten die tot het overeenkomstig totaalregister behoren op de detaillijn van de afdruk voorkomen of niet?


Nul-lijnen op verkoopfacturen

Om producten die niet geleverd werden toch op de factuurafdruk te vermelden, kan je dit vakje aankruisen.

Mogelijkheid om de lengte in te stellen voor de korte omschrijving op zelf gedefinieerde lijsten.


- **Etiketten**


Om het formaat en de inhoud van de af te drukken etiketten te kunnen bepalen, heb je een etiketdefinitie nodig. Deze definitie kun je aanmaken in de menuoptie "Afdrukken" – "Basisbestanden". Er zijn definities mogelijk voor ondermeer Producten/Debiteuren/Afleveradressen/Contacten/Crediteuren/. Er is mogelijkheid om etiketten te 'bufferen' en pas af te drukken bij het verlaten van het scherm. Voor elk basisbestand zijn aparte instellingen voorzien. Binnen de instellingen kunnen er naargelang de aanwezige modules ook instellingen verschijnen voor etiketten bij transfers en toewijzingen.

	<input checked="" type="checkbox"/> Eerste etiket op blad vragen Voorkom papierverlies. Wie met een laserprinter werkt en etiketbladen gebruikt kan dankzij deze optie opgeven op welk etiket het afdrukken moet starten.
---	--

- **Boekhouding**

Vermelding van de laatste periode afgesloten in het programma logistiek. Op dit scherm vind je ook de standaard verkoop- en inkooprekeningen van de producten naargelang de BTW-groep.

 Voor die producten waarvoor je dus andere rekeningen gebruikt dan degene die in de instellingen staan, kun je nog altijd bij het product zelf de gewenste rekeningen vermelden.

 In de productfiche kan de gebruiker ook 'Altijd verwerken naar verkoop/aankooprekening' selecteren. Dit zal dan ook gebeuren zoals aangegeven zelfs al staat er in de instellingen 'Verwerken op debiteur-crediteurenrekening' aangevinkt.

Verwerken verkoopfacturen

Je kan ook gebruik maken van de omzetrekening uit de debiteurenfiche voor het doorboeken (debiteurenrekening). Tenslotte bepaal je hier of het verwerken van de facturen naar de boekhouding onmiddellijk bij het afdrukken dient te gebeuren, ofwel dat je deze verwerking achteraf zelf opstart. Er kan verder worden aangegeven of er bijlagen moeten worden toegevoegd aan de factuur in het verkoopjournaal. Dit geldt ook voor pro forma's en aankoopfacturen.(*). Dit laatste is vooral geldig voor wie gebruik maakt van 'Self Billing' of van de module 'factuurcontrole'.

- **Analytisch**(*)

Instellingen voor een standaard analytische rekening voor in- en verkoopverrichtingen in de logistiek. Mogelijkheden om de rekening in de hoofding/details te wijzigen, als verplicht in te vullen in te stellen en als enterfeld.

- **Import/Export**

Basis

Om bij het importeren uit externe programma's conflicten m.b.t. de nummering te vermijden, kun je in deze instelling de te hanteren nummering voor afleveradressen en producten instellen.

Details

Mogelijkheid om producten op hun barcode op te zoeken.

Kleuren

Algemene kleurinstellingen voor weergave.

Voorraad / Leveren / Ontvangen

Deze instellingen zijn vooral voor stockopname bedoeld en worden in de betreffende handleiding beschreven.

- **Weergave**

Algemeen

Mogelijkheden om debiteuren op te zoeken via afleveradres en contact. Producten opzoeken op barcode. Instellingen om in het overzichtsscherm producten enkel producten te zien in voorraad, verkocht, aangekocht. Hergebruik van inactieve producten.

Weergave(1)

Verkoopverrichtingen: hier vink je aan wat er bij de verrichtingsschermen dient te verschijnen. *B.v. de BTW-verdeling.*

Detaillijnen in zoekscherm: degene die je wil zien moet je hier aanvinken.

Marges: per verrichtingsstype kun je instellen of bij de ingave de totale marge of de marge op de detail moet worden getoond.

Waarschuwen voor nul-prijzen: indien de prijs nul is verschijnt een waarschuwing. (Bij de verrichting(en) die je aangevinkt hebt).

Lengte referentie klant / Lengte betalingscommentaar: Instelbare tekstlengte klantreferentie (Tabblad financieel in de verrichtingen) en lengte betalingscommentaar in klantfiche.

Weergave(2)

Idem maar dan voor Inkopen.

Weergave(3)

Idem maar dan voor Transfers. (*) Indien de module multi stock aanwezig is.

Kop(1)(2) & (3)*

Velden die deel uitmaken van de hoofding van de verrichtingsschermen kun je hier eenvoudig instellen als wijzigbare velden bij het invoeren van een verrichting (wijzig), velden die je moet invullen en die dus verplicht zijn (verpl.) en de velden waarop je [Enter ↵] moet drukken. (3) Idem maar dan voor Transfers. (*) Indien de module multi stock aanwezig is..

Details(1)(2) & (3)*

Wat geldig is voor de gegevens van de hoofding geldt ook voor de details van de verrichtingen. (3) Idem maar dan voor Transfers. (*) Indien de module multi stock aanwezig is.

Betalingen

Betaling opvragen bij opslaan: dit tabblad omvat de instellingen voor de betaling. Hier bepaal je of er al dan niet een betalingsingave opgevraagd wordt bij het opslaan van de verrichting, ofwel dat het programma steeds de mogelijkheid biedt om betalingsgegevens in te voeren. Er is dan ook nog voorzien in een mogelijkheid "Nieuw", waarbij enkel bij nieuwe documenten (en dus geen gewijzigde) de

mogelijkheid wordt geboden om betalingsdetails (Bedrag - Wijze - Datum) in te geven.

Standaardwaarden betaling: hier kun je aangeven of er bij het ingeven van een betaling een aantal betalingsgegevens automatisch moeten verschijnen of niet.

Kolommen: velden die deel uitmaken van de betalingsgegevens kun je hier eenvoudig instellen als wijzigbare velden bij het invoeren van een verrichting (wijzig.) en velden waarop je [Enter ↵] moet drukken.

- **Gekoppelde producten**


Instelling in welke verrichting de gekoppelde producten mogen opgenomen worden en of ze wijzigbaar zijn (los koppelingstype) of niet (vast). Er is ook een afzonderlijke handleiding beschikbaar over dit soort producten.

- **Aankoopfacturen (*)**

Aan te vinken bij gebruik van Self Billing en gebruik van de module factuurcontrole. (*) Indien deze module aanwezig is.

- **Monitor verrichtingen**

Vanaf een Enterprise-versie kan gebruik gemaakt worden van de monitor. In deze instellingen kan aangegeven worden welke verrichtingen kunnen worden aangemaakt/geschrapt vanuit de monitor.

<p> Zoals reeds vermeld worden een aantal tabbladen, eigen aan specifieke modules, hier niet besproken. Zulks gebeurt wel in de specifieke handleiding van deze modules. Dit is ondermeer het geval voor verzamelfacturen, meervoudige producten, multistock, voorzieningen (gereserveerde stock), kassa, E-documenten, periodieke facturatie en Car-pass.</p>

- **Invoerformaten**

Hier kun je, afwijkend van de instellingen in Windows, het gewenste invoerformaat in Wings meegeven en dit voor de elementen Getal – Datum, Tijd en Nationaal telefoonnummer. Voor elk element is er steeds een voorbeeld voorzien.

- **Afdrukken**

Lijstselectie

Voor de afdruk van een lijst gestart kan worden, wordt er steeds een selectie gemaakt van de af te drukken gegevens. (Zie ook: Wings - Help - Beheer - Instellingen - Afdrukken)

Lijstdetail

Hetzelfde geldt voor de detail van de lijst. (Zie ook: Wings - Help - Beheer - Instellingen - Afdrukken)


Formaatbereik

Het formaat van het gebruikte lettertype is afhankelijk van de breedte van de betrokken lijst. (Zie ook: Wings - Help - Beheer - Instellingen - Afdrukken)

Afdrukken rasterlijnen

Om de leesbaarheid van de gegevens te verhogen kunnen rasterlijnen afgedrukt worden. (Zie ook: Wings - Help - Beheer - Instellingen - Afdrukken)

Marges

Een boven- en ondermarge en een linker- en rechtermarge kun je eenvoudig instellen door gebruik te maken van de tellerknop: 

Dubbelzijdig

Als je printer de mogelijkheid biedt, kun je hier het duplex printen instellen.

Zoompercentage voor voorbeeld

Vooraf in te stellen zoompercentage voor de lijsten in afdrukvoorbeeld.

- **E-mail**

Deze instelling laat toe connectie met een SMTP-server te maken als de 'Simple MAPI' om één of andere reden niet kan gebruikt worden.

- **Voorkeuren(1) & (2)**

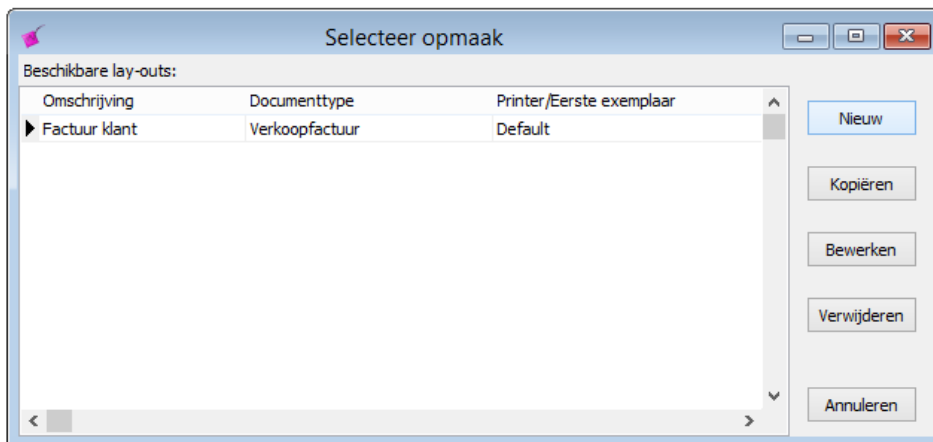
Bij het opstarten van Wings worden de instellingen opgeladen die in dit tabblad ingegeven zijn. Deze instellingen geven je de mogelijkheid om de communicatie met Wings aan te passen aan je eigen wensen. (Zie ook: Wings - Help - Beheer - Instellingen)

WINGS OPMAAK

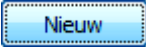
2.1. Het gebruik van de Wizard

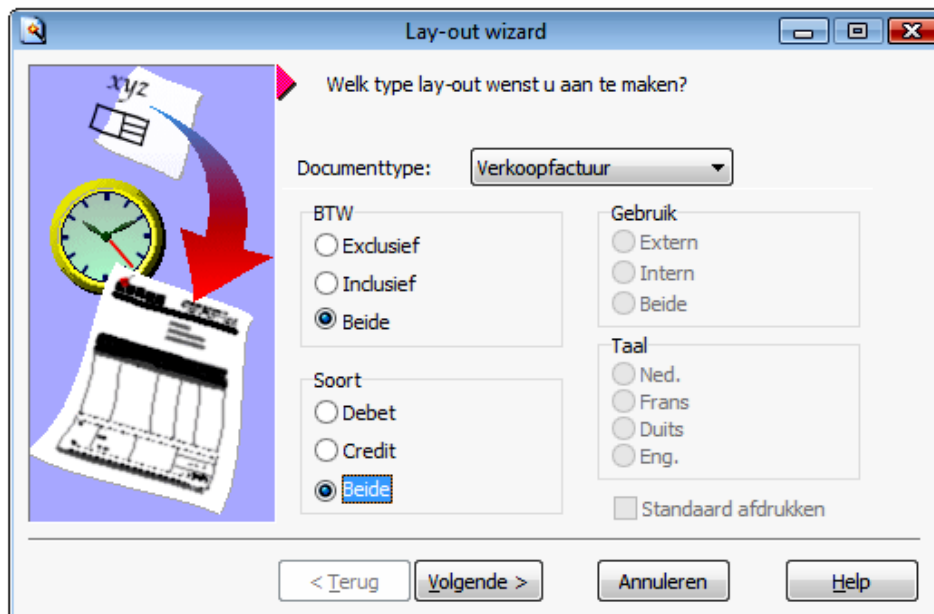
De Wizard is een systeem van begeleidende schermen, waarmee de gebruiker een documentlay-out kan aanmaken en wijzigen. Het volstaat de uitleg op de schermen te volgen om tot een lay-out te komen. (*)



(*) Het instellen van de lay-outdocumenten is noodzakelijk alvorens je facturen kunt afdrukken in Wings:





► B.v. aanmaken van de lay-out "Factuur".


- Klik op "Beheer" en dan "Afdrukken" in de menubalk
- Klik vervolgens op "Wizard"
- Klik op  om een nieuw document aan te maken



- Klik op  en selecteer het gewenste lay-outtype
- Klik op  en selecteer de gewenste BTW-instelling en Soort
 - B.v. Beide (wat dus beide opties, inclusief of exclusief BTW en als soort Debet en Credit toelaat)

- Klik op  en maak de nodige selecties in de volgende schermen
- Kies tenslotte de stijl van de lijnen in uw lay-out.
- Druk op "Gereed"
 - Wings zal in 4 talen de opgestelde opmaak aanmaken.

 Indien je vroeger reeds documentlay-outs via de wizard had aangemaakt kun je in het eerste scherm in plaats van "Nieuw" deze instellingen selecteren en "Bewerken" kiezen. De wizard zal je dan door de verschillende stappen leiden, gebruik makende van de eerder geselecteerde instellingen en de gebruiker toelaten aanpassingen aan te brengen.

 Als de wizard niet voldoet aan de gewenste lay-outvorm, dien je gebruik te maken van de Opmaak-editor. Een beknopte handleiding is beschikbaar en tref je ondermeer aan als pdf-bestand op de installatie-cd.


WINGS VERRICHTINGEN

3.1. De soorten verrichtingen

Offertes (*)

Je ziet de verrichtingen gegroepeerd in het verrichtingsmenu. Zo kun je een *offerte* ingeven en die bestellen. Dit kan een gewone offerte zijn of een "type-offerte". Je kunt ook een standaard geldigheidsperiode voor offertes instellen. (Zie ook: Beheer - Instellingen – Logistics - Offeren).

(*) Offertes zijn optioneel beschikbaar in de verschillende versies.

 **Opmerking:** Met "type-offerte" (Zie ook het tabblad "Financieel" in de verrichting "offerte") bedoelen we eigenlijk een modelofferte, die je kan gebruiken als basis voor toekomstige offertes. Als je dit niet aanvinkt werk je eigenlijk met een éénmalige offerte die na bestelling geschrapt wordt.

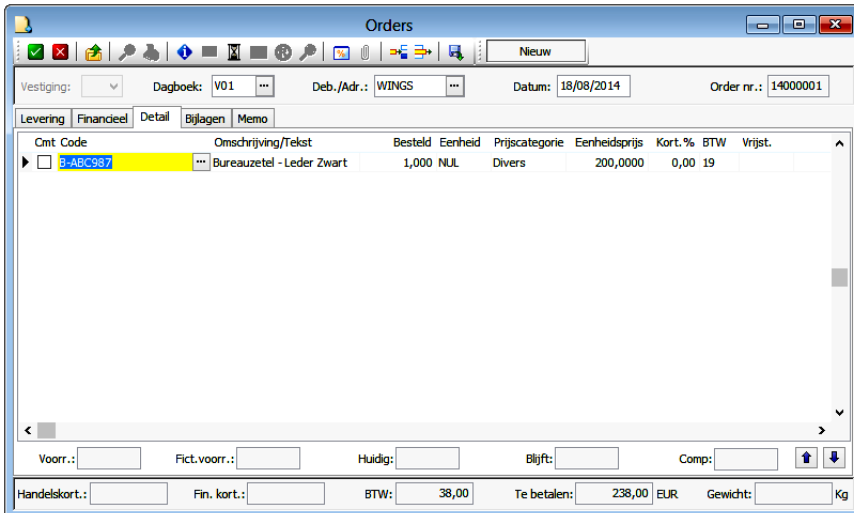
Orders, leveringen en facturen

Je kunt anderzijds ook een *order* ingeven en deze geheel of gedeeltelijk uitleveren, waarna je de levering kunt factureren. Leverlijnen kunnen op 1 factuur verzameld worden, waardoor je een *verzamelfactuur* bekomt. Dit laatste kan enkel vanaf een Pro-versie. (*) Verzamelfacturen als module is optioneel beschikbaar.

Binnen het logistics programma is het ook mogelijk om onmiddellijk een *levering* in te geven, zonder dat hier een order aan vooraf gaat.

Orders

Het document waarmee de debiteur een bestelling plaatst, wordt order genoemd. Soms wordt deze ook geïnterpreteerd als een document waarmee het order van de debiteur bevestigd wordt. In dit geval noemt men het document de orderbevestiging. Deze benaming kunt u zelf kiezen in Wings. (Zie ook: De Wizard)



Het scherm van de bestellingen

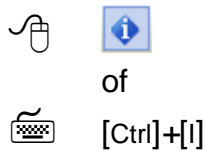
Het scherm is opgebouwd uit de hoofding.

Deze bevat algemene gegevens (boek, debiteur, besteldatum, enz...) en verschillende tabbladen (opgesplitst in een tabblad **Levering** met de gegevens van de leveringsdebiteur en de vooropgestelde leveringsdatum; een tabblad **Financieel** met voornamelijk gegevens afkomstig uit de debiteurenfiche en een tabblad **Detail** waar de verschillende productlijnen van de bestelling kunnen ingegeven worden).

Er is ook een tabblad **Bijlagen** (toevoegen kan met de rechtermuisknop) en **Memo** (waarbij Memo boekhouding te zien is in raadplegen rekeningdetail).

Als je het tabblad **Detail** opent, vind je volgende speciale knoppen terug:

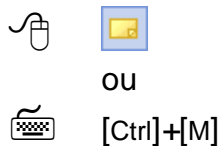
Raadplegen debiteuren-/productinfo



De debiteureninfo bevat ondermeer algemene informatie over de betreffende debiteur.

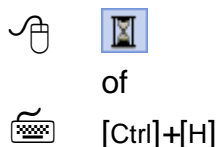
De productinfo bevat ondermeer algemene informatie over het product.

Raadplegen memo



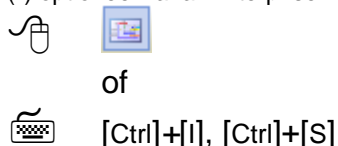
De memo bevat gegevens van het memo tabblad van de debiteur.

Raadplegen historiek debiteuren/ crediteuren/ producten



Raadplegen stockplanning voor enkelvoudige en productieproducten (*)

(*) optioneel vanaf Enterprise-versie



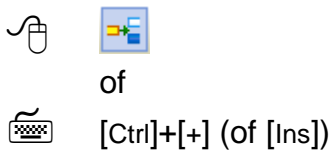
BTW-verdeling



BTW-vak	%	Basis	BTW
Basis verkopen 21%	21,00	500,00	105,00

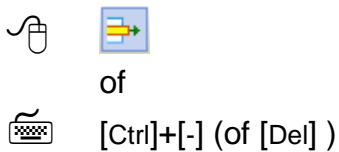
In dit venster kun je zien welk effect de ingebrachte verrichting heeft op de vakken van de BTW-aangifte.

Rij invoegen



Boven de actieve rij of detaillijn een rij invoegen.


Rij verwijderen



Verwijderen van de actieve rij of detaillijn.

Bijlagen



 Het invoeren van bestellingen aan crediteuren verloopt op analoge wijze.

Uitleveren orders debiteur

Dagboi	Nummer	Orderdatum	Aflieverdatum	Debituur	Aflieveradres	Referentie debiteur	Leverstatus	Ver
V01	L4000001	18/08/2014	18/08/2014	WINGS			Niet geleverd	

Cmt Code	Omschrijving/Tekst	Besteld	Geleverd	Te leveren	Eenheid	Sel.
B-ABC987	Bureauzetel - Leder Zwart	1,000	0,000	0,000	NUL	<input type="checkbox"/>

Het scherm Uitleveren orders debiteur

Volledig order

Door op deze knop te klikken is het mogelijk om de volledige bestelling van de debiteur als geleverd te beschouwen.

Te leveren	Sel.
0,0000	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Tevens bestaat de mogelijkheid om de bestelling of het order gedeeltelijk uit te leveren indien het bestelde aantal niet beschikbaar is. Door te klikken op het veldje onder de hoofding "Te leveren" kun je het gewenste aantal invullen. Indien je het vakje onder de hoofding "Sel." aanvinkt, wordt het nog te leveren aantal stuks automatisch voorgesteld.

Wissen

Als je de selectie van de geleverde aantallen van een bestelling wilt annuleren, kun je gewoon op deze knop klikken.



Deze knoppen laten toe om de positie van de detaillijnen te wijzigen.

Bevestiging

Naar scherm Levering gaan?

Afhankelijk van de instellingen zal Wings je vragen of je naar het scherm van de Leveringen wil gaan of niet. Binnen het scherm van de Leveringen kun je dan nog altijd wijzigingen aanbrengen.



Het kunnen wissen van niet volledig uitgeleverde orders is parameter afhankelijk. (Zie ook: Beheer - Instellingen – Logistics - Divers(2))



Het uitleveren van bestellingen van crediteuren verloopt op analoge wijze.

Leveringen debiteur

Cmt Code	Omschrijving/Tekst	Geleverd	Eenheid	Prijscategorie	Eenheidsprijs	Kort.%	BTW	Vrijst.
ABC987	Bureauzetel - Leder Zwart	1,000	NUL	Divers	200,0000	0,00	19	

Het scherm Leveringen debiteur

Dit is vooral bedoeld voor "directe" ingave, dus zonder voorafgaandelijke bestelbon. Het scherm is opgebouwd uit de hoofding en verschillende tabbladen.

Nadat je op het tabblad detail de nodige producten en commentaarlijnen hebt ingevuld, kan je reeds de levering en/of de factuur afdrukken.

Speciale knoppen



Geeft toegang tot het scherm voorzieningen.
(*) Indien de module gereserveerde stock aanwezig is.



Splits knop, deze laat toe om bij leveringen/ontvangsten een gedeelte van het aantal op de detaillijn op te splitsen. Deze knop bewijst vooral zijn nut bij gebruik van de multistock-module.

► *B.v. Er gebeurt een ontvangst van 5 stuks. 2 ervan zijn onbruikbaar en worden dus opzij gezet. De andere 3 worden in stock genomen.*



Het invoeren van ontvangsten van crediteuren verloopt op analoge wijze.

Datum	Wijze	Bedrag	Munt
18/01/2014	BC	242,00	EUR

Betalingen

Op het tabblad betalingen kan de gebruiker een betaalwijze en een betaald bedrag inbrengen. De mogelijkheid bestaat om deze betalingen te koppelen aan een rekeningnummer uit het boekhoudplan. (Zie ook: Basis-Hulpbestanden-Betalingswijzen)

Betalingen via website

Hoe verwerkt de gebruiker het best betalingen die via een website gebeuren?

1. Het beste is om betalingswijzen te maken per soort betaling en deze te koppelen aan een wachtrekening. (*)
2. Vervolgens de facturen als 'betaald' in te geven en te laten doorboeken naar de boekhouding.
3. Als in de boekhouding de betalingen ontvangen worden wordt die wachtrekening afgeboekt en worden daar ook de eventuele kosten/commissies geboekt.

(*) Betalingswijzen

Code: VI

Omschrijving Ned.: Visa Website

Bij teruggave:

Omschrijving Frans: Visa Website

Bij teruggave:

Omschrijving Duits: Visa Website

Bij teruggave:

Omschrijving Eng.: Visa Website

Bij teruggave:

Munt: EUR

Verwerkingsrekening: 499999

Richting

Ontvangst

Teruggave

Beide

Te gebruiken op

Kassaverrichting

Niet-kassaverrichting



Betalingswijzen vind je terug in het menu onder Basis-Hulpbestanden-Betalingswijzen.

Over kortingen en kortingssystemen (*)

(*) optioneel vanaf Professional-versie

Code: DEBPRO

Systeem: Debiteur

Soort: Kortingspercentage

Laatste selectie als kolom

Prioriteit: 001

Selectie 1: Debiteur

Selectie 2: Debiteur

Selectie 3: Product

Selectie 4: Productgroep



Je moet minstens 1 en maximum 4 velden opgeven. Voor elke combinatie kun je een korting ingeven in dit scherm.

Overzicht Selectie-velden

- Debiteur: die de bestelling plaatst of voor wie de levering bestemd is.
- Debiteurengroep:
- Product:
- Productgroep:
- Verkoopprijscategorie: diegene die op de verrichtingslijn gebruikt wordt (Komt meestal uit de debiteurenfiche).
- Hoeveelheid: geleverd of besteld.
- Geldigheidsduur: datum van/tot: wordt gecontroleerd t.o.v. de bestel- of leverdatum.
- Prijsgroep:

Overzicht Kortings-types

- Kortingspercentage: de korting per productlijn.
- Korting eenheidsprijs: de korting op de eenheidsprijs.
- Netto eenheidsprijs: de te gebruiken eenheidsprijs
- Gratis product: gratis producten als kortingstype.
- Verkoopprijscategorie: de te gebruiken verkoopprijs.



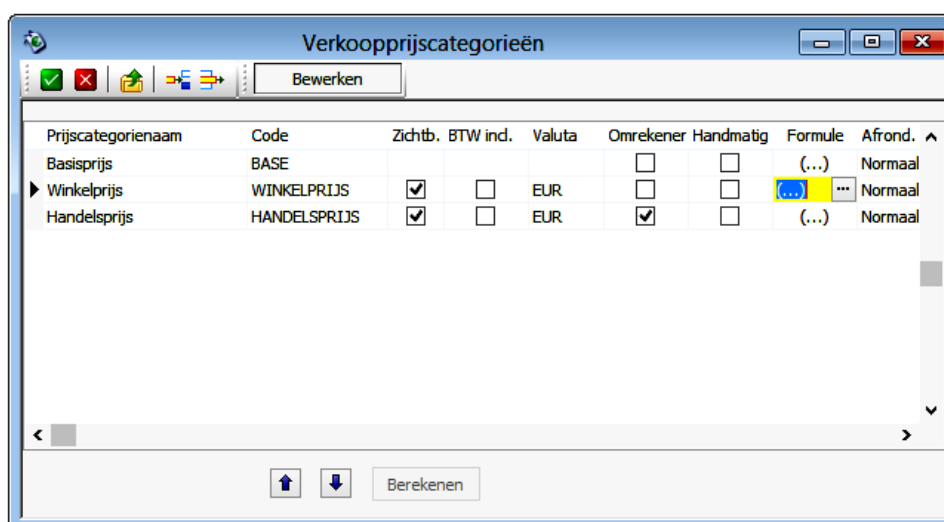
Laatste selectie als kolom Je kan de laatste selectie als aparte kolommen laten verschijnen. (Tot een maximum van 100). In het getoonde voorbeeld is dit het geval voor de producten. Indien je dit vakje niet aanvinkt worden deze gegevens onder mekaar getoond op het scherm.

Verkooprijscategorieën



Een product maakt deel uit van een productgroep. De prijzen behoren tot een prijsgroep. Deze bevat verschillende verkooprijscategorieën. (Zie ook: [Basis - Hulpbestanden - Verkooprijscategorieën](#)). Deze verkooprijscategorieën geven je de mogelijkheid om aan elk product een willekeurig aantal verkooprijzen te koppelen.

Bij het inbrengen van verrichtingen wordt de verkooprijz bepaald op basis van de verkooprijscategorie waartoe de geselecteerde debiteur (b.v. *kleinhandel, grossist, ...*) behoort. (Zie ook: [Basis - Debiteuren - Tabblad Logistics - Prijzen](#))



- **Prijscategoriecode**
Aan elke prijscategorie dien je een unieke code toe te kennen.
De bepaling van de verkooprijscategorie waartoe een debiteur behoort, gebeurt op basis van deze code.
- **Zichtb.**
Blank dit vakje uit indien de prijzen van de verkooprijscategorie niet als verrichtingsrijz van toepassing zijn.

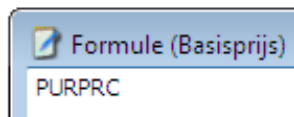
B.v. voor categorieën die enkel gebruikt worden om een tussenresultaat bij de prijsbepaling te berekenen of om productspecifieke kortingen of coëfficiënten in te brengen.

Het is niet noodzakelijk om een valuta in te vullen bij onzichtbare verkoopprijscategorieën.

- **BTW incl.**
Geeft aan dat de prijzen die tot de prijscategorie behoren inclusief/exclusief BTW zijn.
- **Valuta**
Selecteer de vreemde valuta waarin de prijzen van de prijscategorie uitgedrukt worden.
- **Omrekenen**
Bij het automatisch berekenen van de prijs in het productenbestand gebeurt er een herrekening op basis van de actuele muntkoersen in het muntenbestand.
- **Handmatig**
De productprijzen die tot deze categorie behoren moeten manueel ingebracht worden.
- **Formule**
De productprijzen die tot deze categorie behoren worden automatisch door Wings berekend aan de hand van de ingebrachte formule bij de verkoopprijscategorie en de opgegeven basisprijs in de productfiche. Het blijft mogelijk om de berekende prijs alsnog (manueel) te wijzigen in de productfiche.

Bij het aanmaken van de formule kan je gebruik maken van alle rekenkundige operatoren. D.m.v. [Ctrl]+[F] kan je verwijzen naar de volgende gegevens uit de productfiche:

- de basisprijs [BASE];
- de prijzen van de andere verkoopprijscategorieën;
- de basiskorting [BASEDSC];
- de aankoopkorting [PURDSC].



*B.v. de basisprijs wordt gelijkgesteld aan de aankoopprijs.
In dit geval is de variabele (de aankoopprijs): PURPRC.*

- **Afrond. Meth.**
Selecteer de wijze waarop de afronding moet gebeuren van de prijzen die automatisch gegenereerd worden: de opgegeven afrondingseenheid. (Zie ook: Wings - Help - Basisbestanden - Hulpbestanden - Verkoopprijscategorieën)
- **Afrond. Eenh.**
In combinatie met de geselecteerde afrondingsmethode wordt van deze afrondingseenheid gebruik gemaakt bij de automatische prijsberekening.

Productprijzen

Handmatige aanpassingen : handmatig uit te voeren per prijs-/productgroep en per crediteur.

Berekenen basisprijs : het verschil met de gewone verkoopprijscategorieën is:

1. De basisprijs kan enkel afhangen van de aankoopprijs.
2. De (her)berekening van de basisprijs gebeurt niet automatisch als deze aankoopprijs wijzigt maar moet worden geactiveerd via deze optie.

Selecties: per Prijs-/Productgroep óf op Crediteur.

Na ingave van de selectie verschijnt het "Berekening prijzen" – scherm met volgende opties:

- Overschreven basisprijzen herberekenen
- Verkoopprijzen: indien je de verkoopprijzen (die mogelijk van de basisprijs afhangen) wil laten herberekenen, vertrekkende vanaf de nieuwe basisprijs. aanbevolen!
- Overschreven verkoopprijzen herberekenen

Automatische aanpassingen : (eenmalig)

- Selecties: per Prijs-/Productgroep óf op Crediteuren.
In de tabel dient je per prijscategorie aan te geven welke aanpassing aan de prijzen dient te gebeuren.

Aanpassen geef je aan of je de prijzen wil aangepast zien in **handmatige** prijscategorieën (zoals de aankoopprijs), **automatische** (waaraan je dus hier een formule toekent) of beide. Voor automatische dien je nog eens extra aan te geven of binnen de categorie enkel de overschreven prijzen dienen aangepast of allemaal.

Automatische prijzen herberekenen bepaal je of na de prijsaanpassing de automatische prijzen terug dienen (her)berekend. (Hiermee hou je dan rekening met het feit of er reeds een formule werd toegekend in de prijscategorie per productgroep.) Dit kan apart voor de "basisprijs" en voor de gewone "verkoopprijscategorieën". In geval van herberekening, kan je ook nog beslissen of de overschreven prijzen opnieuw dienen berekend.

Voorbeeld: Stel dat de "basisprijs" wordt berekend gebaseerd op de "aankoopprijs". De automatische verkoopprijscategorieën zijn meestal in functie van de "basisprijs". Stel dat een bepaalde crediteur zijn prijzen met 10% verhoogt: je voert een prijsaanpassing door op de "aankoopprijs" ($PURPRC * 1.10$) voor die producten die door die crediteur worden geleverd. In dit geval zal je aansluitend ook de "basisprijs" laten herberekenen, net als de automatische prijzen.

Inventaris

Aanpassingen: Om de inventariswaarde in overeenstemming te brengen met de aanwezige voorraad, kan je van deze optie gebruik maken.

De linkerkzijde bevat de stockgegevens van de selectie en is informatief. In de rechterkolom kan je wijzigingen inbrengen. De gewijzigde gegevens verschijnen in een andere kleur.

Knoppen werden voorzien voor:



Inkoopprijs productfiche naar inventaris kopiëren.



Alle inkooprijzen naar de inventaris kopiëren. Dit kan afhankelijk zijn van bepaalde voorwaarden, die getoond worden in een menu. (B.v.. *Enkel als de inventarisprijs nul is*).

De stockwaarde wordt berekend op basis van de ingebrachte hoeveelheid en de prijs per eenheid. De stockwaarde aanpassen, heeft dan een automatische berekening van de prijs per eenheid tot gevolg.

Opname: (Zie ook: Handleiding stockopname-(*) vanaf Wings Professional).

Voorraadbewegingen: (Zie ook: Handleiding Multistock-(*) vanaf Wings Enterprise).

Te bestellen producten

Op deze lijst zal, op basis van de ingevoerde minimumstock en de fictieve voorraad, voor elk stockproduct de te bestellen hoeveelheid worden bepaald.

Enkel de stockproducten waarvan de fictieve stock kleiner is dan de minimumstock zullen op de lijst voorkomen. Naast de aanvulling van de voorraad (gebaseerd op minimum en maximum stock) worden ook de producten besteld voor reservaties van het type 'Bestellen'. Deze producten worden altijd (door)besteld, ook al is er genoeg in stock om het gevraagde materiaal toe te wijzen.

Periode - en Jaarafsluiting

Altijd eerst afsluiten in het logistiek programma en dan pas in de boekhouding.

Check:

Bij periodeafsluiting:

- Alle leveringen met een factuurperiode in de af te sluiten periode moeten gefactureerd zijn! (Tenzij je deze wijzigt van periode).
- Alle facturen van die periode moeten verwerkt en (definitief) afgedrukt zijn! (Tenzij je deze wijzigt van periode.)
- Alle betalingen van die periode moeten verwerkt zijn! (Zie ook: Beheer – Verwerken naar boekhouding – Verwerken betalingen).

Bij jaarafsluiting:

Alle leveringen met een leverdatum in het af te sluiten boekjaar moeten verwerkt zijn. Indien dit niet het geval is, zal Wings de vraag stellen of het boekjaar definitief moet worden afgesloten. Indien 'ja', dan worden dergelijke leveringen op "alleen-lezen" gezet. Hierdoor kunnen deze niet meer worden gewijzigd, enkel nog worden gefactureerd. Indien 'nee' dan wordt de jaarafsluiting afgebroken en moet je de leveringen een andere datum geven om deze te kunnen overhevelen naar het volgende boekjaar.

HET RAADPLEGEN

4.1. Het raadplegen van een verrichting

Wings biedt diverse mogelijkheden om raadplegingen te doen. Deze zijn gemakkelijk bereikbaar langs de optie "Raadplegen" op de menubalk. Bij de raadplegingen van bestellingen, leveringen en facturen debiteur zijn er allerlei selecties mogelijk. Het raadplegen van de crediteuren verrichtingen verloopt op analoge wijze.



Sorteren volgens: Wings biedt de mogelijkheid om de gewenste gegevens te sorteren volgens verschillende sorteercriteria. Dit kan erg nuttig zijn als je alle bestellingen, leveringen of facturen van een bepaalde debiteur wil gegroepeerd zien. De raadpleging vraagt dan minder zoekwerk en verloopt dus een stuk makkelijker.

Raadplegen Offertes debiteur(*)

(*) Offertes zijn optioneel beschikbaar in de verschillende versies.

Raadplegen Orders debiteur

Raadplegen Pro forma's(*)

(*)Pro forma's vanaf Wings Professional.

Raadplegen Leveringen debiteur

Raadplegen Facturen debiteur

► *B.v. Raadplegen facturen*

Lijst verkoopfacturen

Selectie

Vestiging: [dropdown]
Dagboek: V01 [dropdown]
Factuurdatum: [text] - [text]
Factuurperiode: 07/2014 - 07/2014
Factuurnummer: [text] - [text]
Bedrag: (begin) - (einde) EUR
Vertegenw.: [text] [dropdown]
 Enkel te verwerken facturen

Sorteren volgens

Debiteur Factuurperiode
 Factuurnummer Bedrag
 Factuurdatum

Bedragen

BTW exclusief
 BTW inclusief
 Beide

Details tonen

Geen
 Producten
 Alle

OK Annuleren



Als het betreffende factuurdocument zich in het verkoopjournaal bevindt en dus reeds verwerkt werd naar de boekhouding, dan kan je dit nog steeds oproepen, wijzigen en afdrucken. Wanneer de periode waarin de factuur zich bevindt een afgesloten periode betreft, dan wordt het document in "alleen-lezen" mode getoond en kan het enkel nog worden afgedrukt.

Raadplegen Inkoopverrichtingen

Bestellingen, ontvangsten met diverse selecties.

Raadplegen Historie

Selecties per debiteur, crediteur of product en per type verrichting.

Raadplegen Inventaris

Selecties per productgroep, product, locatie en crediteur mogelijk. Eveneens selecties per periode/huidige alsook een mogelijk in te stellen subtotaal. *B.v. per productgroep*. De fictieve stock kan ook worden getoond wat hoeveelheden en bedragen betreft. Je kunt er bovendien voor kiezen om stockwijzigingen die tijdens, vóór of na de geselecteerde periode hebben plaatsgevonden op de inventarislijst af te beelden.

Raadplegen Voorraadhistorie

Selecties per productgroep, per product en per locatie mogelijk.

Geconsolideerd per verrichting: voor elke productlijn die op een verrichting (levering) voorkomt, worden enkel de huidige gegevens in de stockhistoriek opgenomen.

Sortering; oplopend/aflopend op verrichtingsdatum of systeemdatum.

Raadplegen Voorraadplanning

Deze raadpleging biedt de mogelijkheid om voor een specifiek stockproduct te kunnen nakijken in welke openstaande bestellingen van debiteuren en crediteuren het nog voorkomt. Er is een selectiemogelijkheid op afleverdatum voorzien.

Info

Een grafische voorstelling van de omzet per debiteur/crediteur of product is beschikbaar in de overeenkomstige info.



Als er optionele modules zoals car-pass, multistock, enz... aanwezig zijn kunnen er bijkomende raadplegingen beschikbaar komen.

HET AFDRUKKEN

5.1. Afdrukken verrichtingen

i De mogelijke selecties bij het afdrukken van deze lijsten zijn meestal identiek aan de selecties bij de overeenkomstige raadplegingen. Binnen het afdrukken van deze lijsten bestaat ook de mogelijkheid om de afdruk vooraf te controleren door een afdrukvoorbeeld.

Verkoopverrichtingen

Afdrukken Offertes

(*) Offertes zijn optioneel beschikbaar in de verschillende versies.

Afdrukken Orders debiteur

Afdrukken Pro forma's

(*)Vanaf Wings Professional.

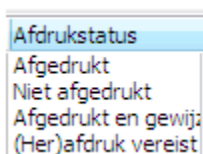
Afdrukken Leveringen debiteur


Afdrukken Facturen debiteur

Afdrukken Gearchiveerde facturen debiteur

→ Biedt de mogelijkheid om een factuur af te drukken uit een reeds afgesloten periode

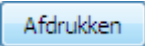
Afdrukstatus

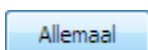


De afdrukstatus selecteer je door  te gebruiken. Je ziet dan enkel die documenten die aan die status voldoen

Hoe selecteren bij het afdrukken?



- Selecteer een af te drukken document door in het scherm op de documentlijn te klikken
- Klik vervolgens op 

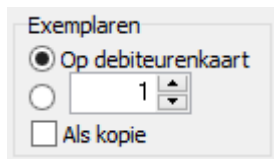


→ Alle documenten afdrukken die op het scherm verschijnen

Factuurdatum: Periode:

Mogelijkheid om een factuurdatum en -periode toe te kennen. Hou er rekening mee dat je factuurnummer door de periode wordt bepaald en niet door de factuurdatum.





Af te drukken aantal exemplaren volgens de debiteurfiche, een zelf op te geven aantal of direct als 'kopie' afdrukken.

Afdrukken Lijst contracten

(*) Indien de optionele module 'periodieke facturatie' aanwezig is.

Afdrukken Lijst offertes

(*) Offertes zijn optioneel beschikbaar in de verschillende versies.

Afdrukken Lijst orders debiteur

Afdrukken Lijst pro forma's


(*)Vanaf Wings Professional.

Afdrukken Lijst leveringen debiteur

Afdrukken Lijst facturen debiteur

Afdrukken Statistieken debiteur

- Hier kun je zelf een lijst samenstellen voor "Bestellingen", niet gefactureerde "Leveringen", of "Facturen". Je wordt hierbij geholpen door de lijst Wizard.

 Het afdrukken van lijsten alsook de statistieken verloopt op analoge wijze voor de verrichtingen van de crediteuren.
--

Afdrukken Historie

- Vergelijkbaar met de raadpleging, doch voorzien van de opties afdrukvoorbeeld en afdruk naar de printer.

Afdrukken Te bestellen producten

- Eigenlijk een "bestelvoorstellijst". Er wordt rekening gehouden met het maximum stockniveau en met het gegeven "bestelhoeveelheid" bij het product. Groeperen kan per productgroep of per crediteur.

Afdrukken Inventarislijst

- (uitgebreid) Dezelfde selecties als bij de verrichtingen, doch met de mogelijkheid van subtotalen, fictieve stock en statistieken (D.i. de stockwijzigingen in de overeenstemmende periode of in de periodes ervóór of erna.

- (beknopt) Enkel van toepassing voor het huidige stockniveau en met minder selectiemogelijkheden.

Afdrukken Voorraadhistorie

- Dezelfde selecties als bij de raadpleging doch met de mogelijkheid om te groeperen per product.

Afdrukken Voorraadplanning

- Dezelfde selecties als bij de raadpleging doch met de volgende extra-selectiecriteria: productgroep en product. Verder kun je ook sorteren per product of per productgroep.

Afdrukken lijst te leveren

- Deze lijst geeft aan wat er van de open orders kan uitgeleverd worden op basis van de huidige stock.

Afdrukken Laadlijst

- De laadlijst is de afdruk van het laadvoorstel.(*). De lijst toont de producten die in bestelling zijn.
(*). De verrichting laadvoorstel is beschikbaar vanaf de Enterprise-versie.

- Diverse selecties zijn mogelijk oa op de debiteur en de leverdatum.

- Bijkomende selectie 'Uitleveren per':

Eenheid: er worden enkel lijnen afgedrukt als er iets kan uitgeleverd worden.

Volledige orderlijn: er worden enkel lijnen afgedrukt als de volledige lijn kan uitgeleverd worden.

Volledig order: het order wordt enkel afgedrukt als het volledig kan uitgeleverd worden.

Niet her-laden: een reeds gepickt order in een ander laadvoorstel zal niet geher-picked worden als dit vakje is aangevinkt.

- Voorraad verifiëren:

- **Neen**, er wordt geen controle uitgevoerd, het bestelde aantal wordt overgenomen als laadhoeveelheid;
- **Maximum**, per orderlijn wordt de laadhoeveelheid bepaald op basis van de bestelhoeveelheid en de reële stock, dit zonder rekening te houden met de toegekende laadhoeveelheid van voorafgaandelijke orders;
- **Tot einde voorraad**(selectie): per orderlijn wordt de laadhoeveelheid bepaald op basis van de bestelhoeveelheid en de reële stock, dit rekeninghoudend met de toegekende laadhoeveelheid aan voorafgaandelijke geselecteerde orders.

- **Tot einde voorraad** (uitgaande): de producten worden geleverd als ze op dat ogenblik in stock zijn rekening houdende met uitgaande orders.
- **Tot einde voorraad** (fictief): er wordt rekening gehouden met de orders van alle debiteuren en de producten zullen enkel worden geleverd als er op het ogenblik van de bestelling volgens de stockplanning voldoende voorraad is. Er wordt dus rekening gehouden met nog te ontvangen bestellingen, dus met de fictieve stock.
- **Rekening houden met andere voor** de voorraad die reeds door andere laadvoorstellen is gepickt is niet meer beschikbaar voor volgende laadvoorstellen.
- 'Sorteren volgens' laat verschillende sorteringen toe. Sortering kan belangrijk zijn als 'Tot einde voorraad' is aangevinkt
 - 'Orders tonen'
Leverbaar: die waarvan iets kan geleverd worden
Allemaal: alle open orders, dus ook die waarvan niets kan worden geleverd
 - 'Details tonen'
Leverbaar: enkel leverbare lijnen
+ commentaren
Open lijnen: ook die lijnen waarvan niets kan worden geleverd
 - 'Type lijst'
Selectie voor laadgegevens **per verrichting** en per detaillijn
gegevens per **locatie**. **Aangepast**, voor zelf gedefinieerde laadlijsten.
 - 'Velden tonen', geeft de mogelijkheid de kolommen te selecteren die op de lijst moeten komen

Afdrukken Basisbestanden (Afdrukken van de basisbestanden via een begeleidende Wizard).

Inkoopverrichtingen



Het afdrukmenu van de aankoopverrichtingen is praktisch identiek aan dat van de verkopen maar dan gericht aan de crediteur.

Afdrukken Bestellingen

Afdrukken Ontvangsten

Afdrukken Lijst bestellingen - Afdrukken Lijst ontvangsten

Afdrukken Statistieken

