

Verrichtingen - Werkwijze

Hoe commentaren op een afdruk plaatsen?



Bij het inbrengen van verrichtingen kan je in het tabblad **Detail** eveneens gebruik maken van commentaarlijnen.

Bij de installatie van Wings worden een aantal veelvoorkomende commentaarlijnen (b.v. DIVERS, WAAR-EN-ECHT-VERKLAARD) automatisch meegeleverd.

Deze definities vind je terug in het basisbestand Commentaren (**Basis - Commentaren**).

Om de commentaar ook effectief op de afdruk van het document te vermelden is het noodzakelijk om in het commentarenbestand in het tabblad **Document** bij de nodige documenttypes (b.v. offerte, leveringsbon, ...) in het vak **Positie** te bepalen waar de commentaar op het document moet afgedrukt worden.

De commentaar wordt niet afgedrukt op documenten waarbij het vak **Positie** de waarde (**Geen**) heeft.