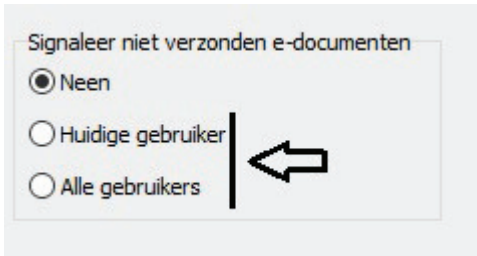


Optimaal gebruik van e-documenten

Vanaf nu kan u een melding krijgen als er nog e-documenten klaar staan voor verzending

Bij beheer, instellingen, logistiek, e-documenten is er een extra keuzemogelijkheid geplaatst betreffende de signalering van niet verzonden e-documenten.



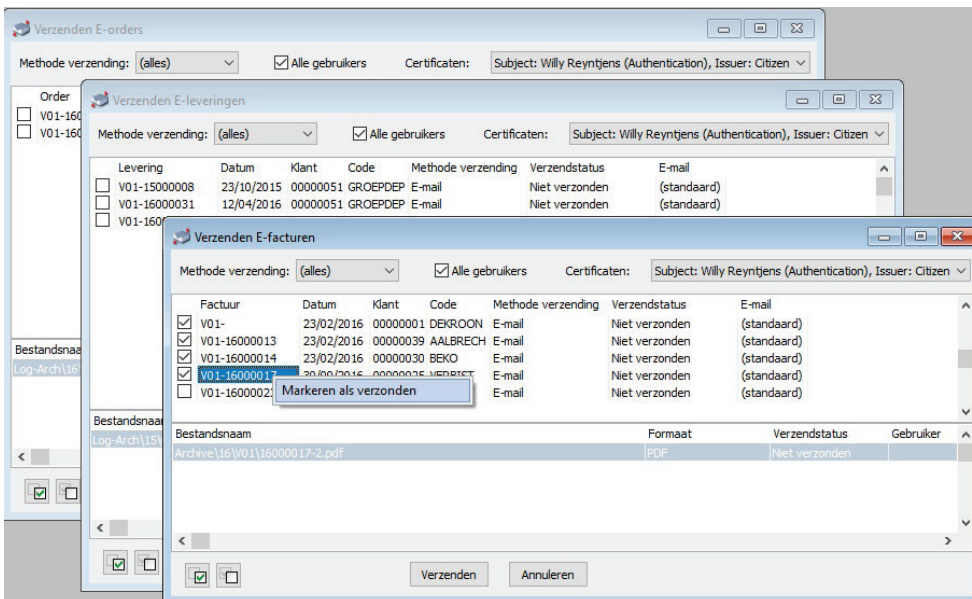
Standaard staat ingevuld dat bij het afsluiten van Wings geen controle moet gebeuren of er nog e-documenten klaar staan voor verzending. Je kan dit wijzigen:

- melden als er e-documenten zijn die u zelf heeft aangemaakt
- melden als er nog e-documenten moeten verstuurd worden, onafhankelijk van wie deze heeft aangemaakt



Wanneer er nog documenten klaar staan voor verzending, dan wordt dit ook aangeduid in de rechter benedenhoek van uw Wings bureaublad.

Door op de envelop te klikken, wordt per type e-document waarvoor er documenten klaar staan een verzendscherm geopend.



Wanneer er een aantal e-documenten toch niet moet worden verzonden, dan kan je deze via de selectieknop vooraan aanduiden. Met de rechtermuisknop kan je 'Markeren als verzonden' selecteren, waarbij de selectie nu voor al de aangevinkte regels wordt toegepast.